



RESPONSABLE RH (100%)

DESCRIPTION DU POSTE

- Réaliser les activités administratives en lien avec le recrutement, l'intégration et la gestion du personnel
- Organiser les entretiens et les séances
- Rédiger les courriers de la Direction et les certificats de travail
- Suivre l'évolution des dossiers
- Suivre les formations continues
- Gérer les données dans plusieurs outils informatiques
- Organiser les activités extra professionnelles

COMPÉTENCES SOUHAITÉES

- Titulaire d'un Brevet fédéral en ressources humaines ou d'un titre jugé équivalent
- De langue maternelle française, avec une excellente orthographe, une parfaite maîtrise de la syntaxe et un excellent niveau rédactionnel.
- Expérience réussie dans le domaine du recrutement
- Très bonnes connaissances du système suisse de formation
- Très bonne maîtrise des outils informatiques usuels (MS Office)
- Organisé et rigoureux
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Aisance relationnelle, courtoisie et capacité d'écoute
- Force de propositions et intérêt pour l'amélioration continue

Lieu de travail : Les Genevez puis Glovelier

NOUS OFFRONS

Un poste dans une entreprise dynamique, en constant développement, utilisant des moyens de production modernes pour des travaux de qualité.

Horaire flexible.

Date d'entrée en fonction : à convenir

CONTACT

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur dossier par courrier à l'adresse suivante:

CREVOISIER SA

Ressources humaines
La Sagne au Droz 7
CH-2714 Les Genevez

ou par courriel à notre département RH: jose.lometti@crevoisier.ch

La candidature devra mentionner le poste sollicité.

Seuls les dossiers correspondants au profil souhaité seront traités.